株式会社 ROOT2

ホテル・簡易宿泊施設 管理運営代行事業

事業概要

2024年 7月 20日 発行分

TABLE OF CONTENTS

01　管理運営代行事業について

02　代行サービス概要

03　スタートアップ代行

04　管理運営代行

05　その他サービス

CONTENTS 01　管理運営代行事業について

私たちは、利回りの高い不動産投資として注目を集めている「民泊・ゲストハウス」とも呼ばれる簡易宿泊の管理運営代行サービスを提供している会社です。

運営を成功させるためには、予約管理、清掃、ゲスト対応、トラブル対応など多岐にわたる業務があり、これらを効率よく行うためには、豊富な実績を持つ管理代行業者のサポートが必要です。

京都でもトップクラスの代行実績を持つ私たちなら、確かな集客力と運営ノウハウで、単なる代行業務に留まらず、物件の収益最大化を目指した戦略的なサポートを提供します。

さらに、運営を検討されているオーナー様から、物件探しから始めたい方まで、運営に必要なスタートアップやその後の運営管理・集客に至るまでワンストップでサポート致します。

国内外からの旅行者に対して魅力的な宿泊体験を提供することで、高いリピート率と口コミによる集客効果を生み出します。また、最新の技術を活用したデータ分析とマーケットインサイトに基づく戦略的な運営を通じて、競争力のある民泊運営を実現します。

私たちの管理運営代行サービスでは、宿泊施設のオーナー様の負担を軽減するとともに、収益向上と宿泊されるお客様満足度の最大化を図るお手伝いをしております。

CONTENTS 02　代行サービス概要

01 スタートアップ代行

- 物件の取得
- 物件の建築・改装工事
- 許認可取得等の手続き
- 空間コーディネート
- 写真・動画の撮影
- 予約サイトへの登録・掲載
- 近隣住民の方への対応
- 利用案内等の作成

02 管理運営代行

- 宿泊予約管理
- 価格調整
- メッセージ・電話対応
- 緊急対応
- コンシェルジュ
- 備品管理

03 その他サービス

- 清掃・在庫管理
- ゴミの回収
- リネンサービス
- 設備のメンテナンス
- 収支報告
- 対面チェックイン

CONTENTS 03　スタートアップ代行 [1/3]



物件の取得

　独自のネットワークで宿泊施設として最適な物件探し、取得手続きをお手伝いします。



物件の建築・改装工事

　これからのニーズに沿った宿泊施設の改装や建築プランのご提案を行います。



許認可取得等の手続き

　旅館業法の許可が取得可能な地域であるか等の調査から、行政窓口との折衝等、煩雑な手続きの一切をお任せください。

CONTENTS 03　スタートアップ代行 [2/3]



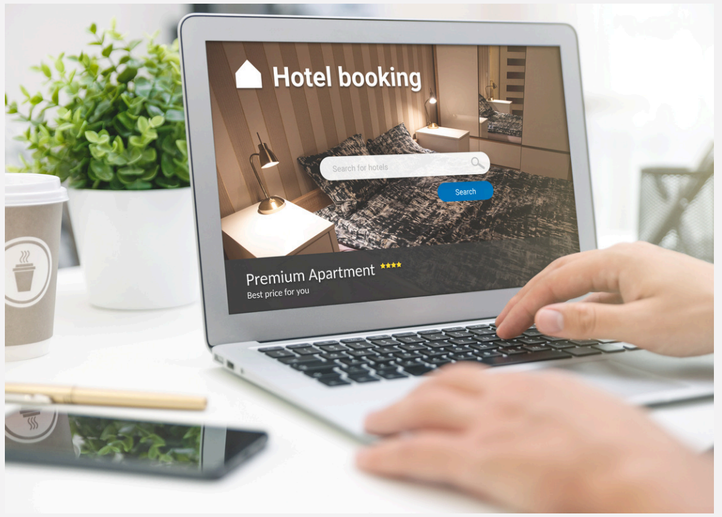
空間コーディネート

　コンセプトの立案、家具やアメニティ類の調達をサポートします。



写真・動画の撮影

　予約サイトで最も重要なのは、写真・動画です。プロカメラマンが予約サイト用の写真・動画撮影をすることで予約率向上に貢献します。



予約サイトへの登録・掲載

　予約率を向上させるためにはサイトの閲覧数が重要となります。閲覧数を上げるために情報掲載作業、宿泊予約管理等の一切を行います

CONTENTS 03　スタートアップ代行 [3/3]



近隣住民の方への対応

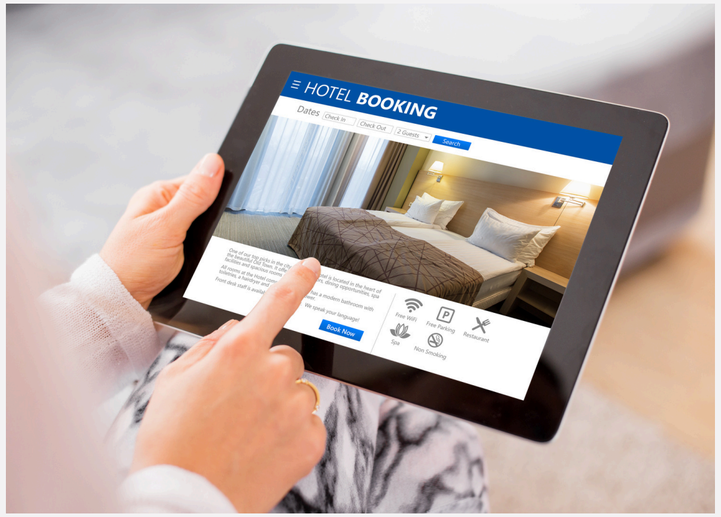
　近隣住民の方のご理解が必要となるため、適宜、ご挨拶まわりや説明会の実施等を行います。



利用案内等の作成

　多言語に対応したゲスト向けの利用案内ルールブックを作成します。

CONTENTS 04　管理運営代行 [1/2]



宿泊予約管理

　迅速かつ正確な予約の管理を行うことで顧客満足度向上に繋がります。



価格調整

　時期や施設周辺の市況に応じた適切な料金設定をすることで稼働率向上に努めます。



メッセージ・電話対応

　お客様にストレスを与えないよう迅速なレスポンスを心がけています。24時間・多言語対応。

CONTENTS 04　管理運営代行［2/2］



緊急対応

　宿泊中、緊急なトラブル・不具合はつきもの。ゲストが安心して宿泊できるように24時間体制で緊急時対応を行います。



コンシェルジュ

　レストラン予約やアクティビティ予約・着物レンタル予約・タクシー配車等まで対応いたします。



備品管理

　宿泊に必須の備品やアメニティ類の補充等すべて行います。

CONTENTS 05　その他サービス [1/2]



清掃・在庫管理

　毎日最新の予約状況を確認の上、弊社の清掃スタッフの手配やアメニティの在庫管理なども行います。



ゴミの回収

　宿泊施設から出るごみは事業用のゴミとして処分する必要があります。委託先の廃棄物処理業者にて処分を行います。



リネンサービス

　宿泊施設に設置している寝具のサイズに合わせたリネンの提供と在庫管理、回収までを行います。

CONTENTS 05　その他サービス [2/2]



設備のメンテナンス

　ゲストが住みたい・住みやすい環境を作るためには、定期的な設備のメンテナンスが欠かせません。



収支報告

　月ごとの売上報告、備品の調達費用からメンテナンス等にかかる経費まで詳細に収支報告を行います。オーナー様は毎月収益を受け取るだけです。



対面チェックイン

　施設外町場でのチェックインによる、鍵の受け渡しや宿泊者情報の管理、宿泊税の徴収等を行います。

Thank you

事業概要をご覧いただき、誠にありがとうございます。
弊社の事業計画にお時間を割いていただき、心から感謝申し上げます。

今後も弊社のビジネスにご興味をお持ちいただけると幸いです。
何かご質問やご意見がございましたら、いつでもお気軽にお問い合わせください。

√2 株式会社 ROOT2

〒601-8047 京都市南区東九条下殿田町26-2 松宮ビル1F
075-661-3600
info@kyoto-ann.com